

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Данилов Василий Тимофеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.04.2024 15:17:43  
Уникальный программный ключ:  
e2d4412de8e968ceb568a630d39e8babe149f1b6

Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования  
«Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии  
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Нижегородской духовной  
семинарии Митрополит  
Нижегородский и Арзамасский  
ГЕОРГИЙ

«28» мая 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

Принято на заседании Ученого совета  
Нижегородской духовной семинарии  
(Протокол № 3 от «28» мая 2021 г.)

Нижний Новгород, 2021

## **1 Общие положения**

1.1 Ученый совет Религиозной организации – учреждения высшего профессионального религиозного образования «Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (далее – Семинария) является коллегиальным органом управления Семинарии, обеспечивающим ее административную и образовательную деятельность.

1.2 В своей деятельности Ученый совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви, иными законодательными актами, нормативными актами Минобразования Российской Федерации, Уставом Семинарии и настоящим Положением.

## **2 Состав Ученого совета Семинарии**

2.1 В состав Ученого совета Семинарии входят Ректор, который является его председателем, и члены педагогического коллектива Семинарии.

2.2 Заместитель председателя и секретарь Ученого совета избираются на заседании Ученого совета по представлению Ректора открытым голосованием.

Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора Семинарии.

## **3 Полномочия Ученого совета Семинарии**

3.1 Ученый Совет Семинарии:

- рассматривает вопросы создания и упразднения структурных подразделений Семинарии;
- разрабатывает и представляет на утверждение Ректора отдельные учебные программы и планы, а также Положения, регулирующие административную и образовательную деятельность;
- разрабатывает Правила приема в Семинарию;
- закрепляет за студентами темы дипломных работ и организует их защиту;
- представляет на утверждение Ректора нормы нагрузки преподавателей и студентов;
- обсуждает ход и результаты научных работ и педагогических исследований;
- организует и проводит научные конференции;
- решает вопросы, связанные с изданием учебников и учебных пособий;

- контролирует издательскую деятельность Семинарии;
- организует и проводит конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.

#### **4 Организация работы Ученого совета Семинарии**

4.1 Работа Ученого совета проводится по плану, который ежегодно рассматривается и утверждается Ученым советом в начале учебного года.

Содержание плана работы ежегодно определяется актуальными задачами, стоящими перед коллективом Семинарии, в повестку дня вносятся вопросы различного характера:

- процессуально-организационного (создание различных структурных подразделений, организация наборов студентов, анализ различных Положений, планов и др.);
- кадрового (замещение вакантных должностей, представление к ученым званиям, награждения, поощрения);
- учебно-методического (об образовательных стандартах и учебных планах);
- научно-исследовательского (об основных направлениях научных исследований и др.);
- аналитико-оценивающего (анализ и оценка кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на кафедрах, эффективность деятельности различных подразделений Семинарии и др.).

В повестку дня вносятся и рассматриваются итоги выполнения предыдущих решений.

4.2 Организационную работу Ученого совета осуществляет секретарь Ученого совета.

4.3 Все материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, представляются секретарю Ученого совета (по основным вопросам повестки) не позднее, чем за неделю до заседания. Секретарь Ученого совета не позднее, чем за 2 дня до заседания, представляет проекты постановлений председателю Ученого совета.

4.4 Председатель Ученого совета:

4.4.1 Организует работу Ученого совета.

4.4.2 Ведет заседания Ученого совета.

4.4.3 Предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня.

4.4.4 Ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета.

4.4.5 Организует голосование и подсчет голосов.

4.5 Член Ученого совета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, документы, принятые Ученым советом. Другие лица – только по разрешению председателя Ученого совета.

4.6 Члены Ученого совета своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета.

4.7 На заседания Ученого совета приглашаются лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых вопросов.

4.8 Заседания Ученого совета проводятся не реже двух раз в год.

4.9 Решения Ученого совета по всем вопросам учебной, научной, финансово-хозяйственной и производственной деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Ученого совета Семинарии вступают в силу после его утверждения Ректором.

Заседания Ученого совета являются полномочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов совета.

4.10 Перед началом открытого голосования председатель сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

На заседаниях Ученого совета ведется протокол, который подписывается председателем Ученого совета и секретарем Ученого совета и утверждается Епархиальным Архиереем.