

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Данилов Василий Тимофеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.12.2023 16:02:33

Уникальный программный ключ:

e2d4412de8e968ceb568a630d39e8ba0e147f106

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии  
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

---

---

**Положение о порядке проведения итоговой  
(государственной итоговой) аттестации по образовательным  
программам высшего образования – программам бакалавриата  
Религиозной организации – духовной образовательной  
организации высшего образования «Нижегородская духовная  
семинария Нижегородской Епархии Русской Православной  
Церкви (Московский Патриархат)»**

Принято на заседании Ученого совета  
Нижегородской духовной семинарии  
(Протокол № 3 от 28 мая 2021 г.)

**«Утверждаю»**

Ректор Нижегородской духовной семинарии  
Митрополит Нижегородский и Арзамасский  
ГЕОРГИЙ



Нижний Новгород  
2021

## ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

**бакалаврская работа** – выпускная квалификационная работа бакалавра, выполняемая на 4-м году обучения, является самостоятельным исследованием или выполняется в составе коллектива научной лаборатории, кафедры. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов;

**выпускник** – лицо, окончившее обучение в образовательном учреждении по программе обучения и с получением итогового документа об окончании образовательного учреждения;

**государственная итоговая аттестация** – процесс итоговой проверки и оценки качества компетенций выпускника, полученных в результате освоения основных профессиональных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию;

**диплом** – официальный документ, удостоверяющий завершение высшего профессионального образования;

**итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

**квалификационная работа** – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями других нормативных документов;

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**оценочные средства** – контрольные задания и иные материалы, а также описания форм и процедур, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

**уровень образования** – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В настоящем Положении используются следующие обозначения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа;

**ВДО** – высшее духовное образование;

**ВО** – высшее образование;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;

**ООП** – основная образовательная программа;

**РФ** – Российская Федерация;

**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт;

**ФЗ** – федеральный закон;

**ФОС** – фонд оценочных средств;

**ЦОС** – Церковный образовательный стандарт.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»» (далее – Семинария) является локальным нормативным актом, регулирующим организацию проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Семинарии по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – ООП ВО), включая формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующей нормативно-правовой документации:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в последней редакции);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями от 17.08.2020 г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. № 1110;

- Церковный образовательный стандарт высшего духовного образования специалиста в области православного богословия (семинария), утвержденный определением Священного Синода Русской Православной Церкви от 21 августа 2007 г. журнал № 71 (далее – ЦОС ВДО);

- «Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви», утвержденное на заседании Высшего Церковного Совета Русской Православной Церкви 17 февраля 2015 г.;

- «Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников духовных образовательных организаций», утвержденное Высшим Церковным Советом от 25 октября 2018 г.;

- Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

1.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится экзаменационными (государственными экзаменационными) комиссиями в целях:

- определения качества освоения обучающимися ООП ВО;

- установления уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, ЦОС ВДО.

1.4. Учебный комитет Русской Православной Церкви осуществляет контроль организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в духовных образовательных организациях.

Представитель Учебного комитета Русской Православной Церкви может принимать участие в итоговой (государственной итоговой) аттестации в качестве члена аттестационной комиссии духовной образовательной организации или инспектора Учебного комитета Русской Православной Церкви, как непосредственно, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

Порядок участия представителей Учебного комитета Русской Православной Церкви в проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в Семинарии определяется нормативным актом Учебного комитета Русской Православной Церкви.

1.5. Объем итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется ООП ВО в соответствии с ФГОС ВО или ЦОС ВДО.

1.6. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, требованиями ЦОС ВДО, рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви, в Семинарии итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников предусмотрена в форме:

- итогового (государственного) экзамена, включая подготовку и сдачу итогового (государственного) экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.7. Итоговый (государственный итоговый) экзамен проводится по нескольким дисциплинам ООП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Требования к итоговому (государственному итоговому) экзамену установлены в Программе итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников основной образовательной программы высшего образования «Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»» по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Православная теология» (далее – программа итоговой (государственной итоговой) аттестации).

1.8. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются «Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся при освоении основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата в Религиозной организации – духовной

образовательной организации высшего образования «Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»» и «Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата направления подготовки 48.03.01 «Теология» профиль «Православная теология».

1.9. Срок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждаются приказом Ректора Семинарии, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

1.10. Проведение итоговых (государственных итоговых) испытаний с применением дистанционных образовательных технологий регулируется «Положением об особенностях проведения итогового (государственного итогового) экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательной программе высшего образования – программам бакалавриата в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»».

1.11. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.12. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ООП ВО.

1.13. Результаты каждого итогового (государственного итогового) аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

1.14. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации по аккредитованной образовательной программе является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

1.15. Успешное прохождение итоговой аттестации по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

1.16. Обучающимся, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного в Семинарии образца.

1.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Семинарии создаются экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в Семинарии создаются апелляционные комиссии.

Экзаменационная (государственная экзаменационная) и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламенты работы комиссий устанавливаются приказом Ректора Семинарии.

2.2. Комиссии создаются в Семинарии по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации приказом Ректора Семинарии.

2.4. Семинария утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии утверждается Учебным комитетом Русской Православной Церкви не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации, из числа лиц, не работающих в духовном учебном заведении, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе доктора или кандидата богословия) и (или) ученое звание профессора или доцента, либо являющихся ведущими специалистами – представителями централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви (Московского Патриархата), в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений или из иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по программам, имеющим государственную аккредитацию, утверждается, в соответствии с действующим законодательством РФ, Министерством науки и высшего образования РФ до 31 декабря по представлению организаций из числа лиц, не работающих в духовном учебном заведении, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе доктора богословия) и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями централизованных религиозных организаций Русской Православной Церкви (Московского Патриархата), в том числе синодальных учреждений, епархиальных отделов, иных высших духовных учебных заведений или из иных объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателя апелляционной комиссии утверждает Ректор Семинарии, или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное Ректором Семинарии – на основании распорядительного акта Семинарии.

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. В состав экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 (четырёх) членов указанной комиссии.

Члены экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной Семинарии (иных организаций) и (или) к научным работникам данной Семинарии (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 (трех) членов указанной комиссии.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Семинарии и не входящих в состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий.



2.8. На период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обеспечения работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии руководитель Семинарии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Семинарии, научных работников или административных работников Семинарии.

Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии не входит в ее состав.

Секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 (двух третей) от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по приему аттестационного (государственного аттестационного) испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о выявленном в ходе аттестационного (государственного аттестационного) испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем.

Протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Семинарии.

2.11. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, включая программы итоговых (государственных итоговых) экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых (государственных итоговых) экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций

доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.12. Итоговый (государственный итоговый) экзамен проводится по утвержденной Семинарией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый (государственный итоговый) экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому (государственному итоговому) экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному итоговому) экзамену.

Перед итоговым (государственным итоговым) экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

2.13. Семинария утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации посредством размещения на информационных стендах в Семинарии и/или в электронной информационно-образовательной среде.

По письменному заявлению обучающегося Семинария может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа работников Семинарии и при необходимости консультант (консультанты).

2.14. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания приказом Ректора Семинарии утверждается расписание аттестационных (государственных аттестационных) испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Проректор по учебной работе доводит расписание аттестационных (государственных аттестационных) испытаний до сведения обучающихся, председателя и членов экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными (государственными аттестационными) испытаниями продолжительностью не менее 7 (семи) календарных дней.

2.15. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Семинарию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

2.16. ВКР подлежат рецензированию в соответствии с «Порядком организации рецензирования выпускных квалификационных работ обучающихся основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, реализуемых в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»».

2.17. Семинария обеспечивает ознакомление автора ВКР с отзывом и текстом рецензии не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР.

2.18. ВКР, отзыв и рецензия передаются в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до дня защиты ВКР.

2.19. Тексты ВКР проверяются на объем заимствований. Порядок проверки на объем заимствований устанавливается «Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы для обучающихся по основной образовательной программе высшего образования направления 48.03.01 «Теология» профиль «Православная теология».

2.20. Результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Результаты аттестационного (государственного аттестационного) испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.21. Не позднее, чем за 1 (один) месяц до проведения итогового (государственного итогового) экзамена, утверждаются билеты, составленные на основе программы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.22. При ответе на вопросы, указанные в билете, обучающийся должен продемонстрировать знания, умения, и уровень своей общей подготовки к итоговому (государственного итогового) экзамену, а именно:

- показать место вопроса в системе богословского знания;
- уметь выделить структуру вопроса, то есть предложить и обосновать план изложения, отражающий сущность раскрываемого вопроса;
- показать понимание богословской проблематики вопроса;

- уметь выстраивать логические обоснования и обосновывать заявляемые тезисы, то есть, подтверждать их ссылками на Священное Писание и Священное Предание;

- знать ключевые события и имена, связанные с темой вопроса, а также уметь объяснить важнейшие термины, используемые в ответе.

После завершения ответа члены экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии могут задавать выпускнику дополнительные вопросы, не выходящие за пределы программы экзамена.

На ответ выпускника по билету и вопросы членов комиссии отводится не более 30 (тридцати) минут.

2.23. К защите ВКР не допускается лицо, не явившееся на итоговый (государственный итоговый) экзамен по неуважительной причине, либо получившее оценку «неудовлетворительно».

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется с учетом ее проверки на объем заимствований.

2.24. Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии с участием не менее 2/3 (двух третей) ее состава.

2.25. В процессе защиты ВКР члены экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя ВКР и рецензией.

2.26. Обучающиеся, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Семинарией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающийся должен представить в Семинарию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное (государственное аттестационное) испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного (государственного аттестационного) испытания (при его наличии).

2.27. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное (государственное аттестационное) испытание в связи с неявкой на аттестационное (государственное аттестационное) испытание по неуважительной причине или в

связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Семинарии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ООП ВО и выполнению учебного плана.

2.28. Лица, отчисленные за получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации, могут восстановиться в число обучающихся в установленном порядке в соответствии с Уставом Семинарии для прохождения итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний повторно, но не ранее, чем через 3 (три) месяца после отчисления и не более чем через 5 (пять) лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

2.29. В Семинарии устанавливается следующий порядок повторных аттестационных испытаний:

- повторное прохождение итогового (государственного итогового) аттестационного испытания осуществляется, как правило, в период работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по данному направлению подготовки согласно календарному учебному графику;

- повторная защита ВКР допускается при представлении доработанной ВКР или новой работы по решению Ученого совета Семинарии;

- лицо, получившее неудовлетворительную оценку при прохождении повторного итогового (государственного итогового) аттестационного испытания, отчисляется из Семинарии;

- повторные итоговые (государственные итоговые) аттестационные испытания назначаются не более 2 (двух) раз.

2.30. По окончании работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии составляет отчет, в котором отражаются:

- уровень подготовки обучающихся по данному направлению подготовки;

- уровень освоения образовательной программы;

- качество выполнения ВКР;

- характеристика ответов обучающихся, недостатки в подготовке обучающихся, рекомендации по совершенствованию качества подготовки.

2.31. Отчеты о работе экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества ООП ВО и образовательного процесса в духовной образовательной организации представляются Ректору Семинарии после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

3.1. По результатам итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания и (или) несогласии с результатами итогового (государственного итогового) экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

3.2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии;
- заключение председателя экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного (государственного аттестационного) испытания;
- письменные ответы обучающегося для рассмотрения апелляции по проведению экзамена (при их наличии);
- ВКР, отзыв и рецензию для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

3.3. Апелляция не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного)

испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного (государственного аттестационного) испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного (государственного аттестационного) испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию для осуществления решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Семинарией.

3.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного итогового) экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного итогового) экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного итогового) экзамена.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов.

При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную экзаменационную) комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного) экзамена и выставления нового.

3.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.7. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного

из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

3.8. Апелляция на повторное проведение аттестационного (государственного аттестационного) испытания не принимается.