Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Нижегородской духовной семинарии А.В. Дьяконов
_____
«28» мая 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию курсовой работы для обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 «Теология» профиль «Православная теология»

Принято на заседании Ученого совета
Нижегородской духовной семинарии
(Протокол № 3 от «28» мая 2021 г.)

Составитель прот. Василий Спирин,
руководитель учебно-методического отдела
Нижегородской духовной семинарии

Нижний Новгород, 2021

1. Общие положения

В процессе обучения в Нижегородской духовной семинарии студенты очного отделения бакалавриата должны выполнить курсовую работу, предусмотренную учебным планом.

Курсовая работа – это комплексное, объемное учебно-научное исследование, предполагающее творческий подход студента к проработке его содержания и грамотность его оформления. Данная работа является одним из основных видов самостоятельной исследовательской деятельности студента. В то же время это контрольное мероприятие, позволяющее проверить качество полученных по дисциплине знаний.

2. Цели курсовой работы

Целями курсовой работы являются:

1) закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения;

2) совершенствование навыков самостоятельной работы с научной литературой, обобщения отечественного и зарубежного опыта в конкретной области знаний, самостоятельного решения практических задач с использованием полученных в процессе обучения теоретических знаний;

3) совершенствование у студентов навыков точного и краткого изложения своих мыслей в письменной форме;

4) контроль качества полученных студентом знаний.

3. Порядок выбора и утверждения темы курсовой работы

Выполнение курсовой работы предусматривается учебным планом на 2 курсе бакалавриата (4 семестр) по дисциплинам, которые студенты уже начали осваивать ранее: Священное Писание Ветхого Завета, Священное Писание Нового Завета, догматическое богословие, патрология, история древней Церкви, литургика, философия, теория и история церковного искусства. Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из

предложенных перечней в соответствии со своими научными интересами, практическим опытом, знаниями специальной литературы по выбранной тематике, будущими обязанностями по предполагаемому месту служения. Темы курсовых работ находятся в рабочей программе дисциплины «Курсовая работа» и обновляются ежегодно.

Перечень предлагаемых тем не является исчерпывающим. Каждый студент может предложить свою тему, предоставив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности ее разработки и согласовав это с руководителем курсовой работы.

Закрепление темы курсовой работы осуществляется на соответствующей кафедре и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

4. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна включать:

1. титульный лист;
2. оглавление (с указанием номеров страниц по каждому элементу);
3. введение;
4. две-три главы, разделенные на параграфы;
5. заключение;
6. библиография;
7. приложения (факультативный компонент работы).

Все части курсовой работы должны быть логически связаны между собой и направлены на решение конкретной проблемы.

Во введении обосновывается выбор темы, показывается ее актуальность, степень изученности данной проблемы, новизна, научно-практическая значимость, цель, задачи, объект и предмет исследования.

Первый раздел, как правило, посвящается исследованию теоретических основ темы, основных категорий и понятий. В этом разделе необходимо рассмотреть сущность исследуемой категории (процесса, проблемы), ее место и роль в современной науке.

Во втором разделе отображаются результаты анализа предмета исследования. Материалы этого раздела должны базироваться на тщательном изучении. В конце главы необходимо сделать выводы. Выводы должны быть логичными, ясно и точно выраженными, не перегруженными второстепенным материалом.

Заключение является завершающей частью всей курсовой работы. Здесь в сжатой форме излагаются способы достижения цели и методы решения поставленных в курсовой работе задач, а также делаются выводы, основанные на результатах проведенного исследования.

При изложении материала в основных главах работы особое внимание следует обратить на взаимосвязь параграфов и глав, все структурные элементы работы должны логически следовать друг за другом. В конце глав необходимо делать выводы, подтверждающие решение каждой из задач, поставленных во введении курсовой работы.

5. Руководство курсовой работой

Общее руководство и контроль написания курсовой работы осуществляет кафедра соответствующего профиля. Заведующий кафедрой назначает руководителями курсовых работ преподавателей соответствующей кафедры.

Руководитель курсовой работы оказывает помощь студенту при выборе темы курсовой работы и методик проведения исследования, составлении плана по ее выполнению, дает консультацию по подбору необходимых источников и материалов, осуществляет систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы (в соответствии с разработанным планом) и предоставляет сведения о степени ее готовности кафедре. После выполнения курсовой работы преподаватель дает оценку качества ее выполнения.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки курсовой работы, консультироваться по вызывающим

затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы.

6. Сроки выполнения и контроля курсовой работы

Завершенная курсовая работа и ее электронная копия представляется на кафедру. Защита курсовой работы проводится в рамках проведения промежуточной аттестации в установленные кафедрой сроки.

Не менее чем за неделю до защиты текст курсовой работа проверяется на плагиат. Оригинальность текста должна составлять не менее 60 % от общего объема работы. В случае успешной проверки на плагиат и соответствия работы всем предъявляемым требованиям научный руководитель рекомендует допустить ее к защите.

Во время защиты студент в течение 5–7 минут кратко характеризует: актуальность темы, цель работы, основное содержание работы, полученные выводы по работе. По окончании доклада студенту задаются вопросы.

Формой аттестации обучающегося по курсовой работе является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Критерии оценки представлены в рабочей программе дисциплины «Курсовая работа».

Невыполнение курсовой работы при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты ее защиты признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности по курсовой работе производится в установленном кафедрой порядке.

7. Требования к оформлению курсовой работы

7.1. Текст курсовой работы должен быть выполнен на листах формата А4 в режиме односторонней печати. Текст набирается на компьютере. Минимальный объем работы 30 страниц. Текст печатается шрифтом Times New Roman, 14 кеглем, через 1,5 интервала, форматируется по ширине страницы. Поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

7.2. Текст курсовой работы следует разбивать на абзацы с отступом 1,25 см. Абзацами выделяются примерно равные по объему, тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста.

7.3. Все страницы должны быть пронумерованы, номер страницы ставится в правом нижнем углу листа (на титульном листе номер не ставится, следующая за ней страница нумеруется цифрой 2).

7.4. Все структурные элементы: «Введение», главы (разделы), «Заключение», «Список источников и литературы», Приложение (при наличии) начинаются с новой страницы. Подразделы (параграфы) – при их наличии – начинаются в продолжение страницы.

7.5. Заголовки структурных элементов работы располагаются посередине страницы, печатаются заглавными буквами жирным шрифтом. Заголовки подразделов (параграфов) печатаются строчными буквами жирным шрифтом. В конце заголовков точки не ставятся. Переносить в заголовках слова не допускается.

7.6. Между заголовками и текстом – 2 интервала.

8. Оформление титульного листа

По стандарту титульный лист курсовой работы должен содержать:

1. наименование ВУЗа – первая строка;
2. наименование кафедры – вторая строка;
3. надпись «Курсовая работа»;
4. название темы;
5. данные студента: фамилия, имя, отчество студента, священный сан (при наличии), курс, направление подготовки, форма обучения;
6. данные преподавателя;
7. город и год.

Текстовое содержание пунктов 1–4 и 7 выравнивается по центру, содержание пунктов 5 и 6 – по правому краю.

Пример оформления титульного листа находится в **Приложении.**

9. Оформление раздела «Содержание»

Структура курсовой работы – это план, без которого хорошую работу создать невозможно, он отражается в «Содержании». «Содержание» должно раскрывать суть курсовой работы.

Первый пункт – «Введение», далее перечисляются главы и параграфы. Наличие параграфов в структуре каждой главы является обязательным.

После наименования глав следует «Заключение», «Список источников и литературы», «Приложение» (при наличии).

10. Правила цитирования, оформления ссылок, рисунков, таблиц и приложений

10.1. Цитирование

Цитата – это дословно воспроизводимый текст из какого-либо произведения. Цитата обычно приводится с целью обосновать собственные утверждения или опровергнуть цитируемого автора. Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования:

1. Текст цитаты должен быть заключен в кавычки.

2. Цитата должна приводиться с абсолютной точностью, какие-либо искажения и замены слов недопустимы, все слова приводятся в той же грамматической форме, в какой они даны в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

3. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается только в том случае, если при этом не происходит искажения содержания цитируемого текста. Пропуск в цитате обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

4. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

5. При непрямом цитировании (при пересказе или изложении мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

6. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то, и другое снижает уровень научной работы.

7. Если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

8. Если автор научной работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить, то есть после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы (первые буквы имени и фамилии) автора научной работы, а весь текст заключается в круглые скобки, например, (*курсив наш*. – А.А.); (*подчеркнуто нами*. – А.А.) (*выделено нами*. – А.А.).

9. Цитирование русского текста при работе с дореволюционными изданиями производится с учетом современных орфографических правил русского языка.

При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она всегда начинается с прописной буквы, например,

А.С. Хомяков писал: «Отделенная личность есть совершенное бессилие и внутренний непримиримый разлад».

Исключение: цитата начинается со строчной буквы, когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы, например,

Говорить об этом нужно, ибо, по Иоанну Златоусту, «нет… одного какого-либо достаточного выражения, чтобы передать людям это учение».

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят многоточие, например,

Велльгаузен утверждает: «…безразлично, скажем ли мы, что «книга Хроник» или «Мидраш книги Царей» – это дети одной матери, их невозможно различить ни по духу, ни по языку, в то время как отрывки, буквально удержавшиеся из канонической книги Царей, наоборот, сразу выделяются и в том и в другом отношении».

Если цитируемый текст идет после точки, то цитата начинается с прописной буквы, если же цитата вводится не полностью (опущены первые слова), то начинать ее нужно со строчной буквы.

Цитату начинают с прописной буквы в случае, когда цитата начинает предложение, даже если ней опущены начальные слова, и она открывается многоточием: *«...Изо всего искусства именно его происхожденье переживается всего непосредственнее, и о нем не приходится строить догадок», – писал Пастернак*.

При расстановке знаков препинания необходимо помнить, что точка ставится после кавычек, а многоточие, вопросительный и восклицательный знак ставятся внутри кавычек. Если после кавычек следует ссылка на источник, то точка переносится за ссылку.

Если цитата вводится в виде прямой речи, то нужно придерживаться следующих правил.

Прямая речь после слов автора:

Слова автора: «Прямая речь!»

Слова автора: «Прямая речь?»

Слова автора: «Прямая речь…»

Слова автора: «Прямая речь».

Например,

Иоанн Златоуст пишет: «Великих тайн сподобил нас Единородный Сын Божий, – великих и таких, которых мы не были достойны, но которые сообщить нам Ему угодно было».

Прямая речь перед словами автора:

«Прямая речь!» – слова автора.

«Прямая речь?» – слова автора.

«Прямая речь…» – слова автора.

«Прямая речь», – слова автора.

Например,

«Бог приближается к нам не с принуждением, не против нашей воли, но по нашему желанию и благорасположению», – пишет Иоанн Златоуст.

Прямая речь внутри слов автора:

Слова автора: «Прямая речь!» – слова автора.

Слова автора: «Прямая речь?» – слова автора.

Слова автора: «Прямая речь…» – слова автора.

Слова автора: «Прямая речь», – слова автора.

Лишь человек своей волею может пытаться отвратить взор Создателя от себя: «Бог не только не предаст нас, но и не оставляет, если мы сами того не захотим», – пишет Иоанн Златоуст».

Слова автора разрывают прямую речь:

«Прямая речь! – слова автора. – Прямая речь».

«Прямая речь? – слова автора. – Прямая речь».

«Прямая речь. – слова автора. – Прямая речь».

«Прямая речь, – слова автора, – прямая речь».

Обратите внимание, что в этом случае кавычки ставятся только в начале и в конце прямой речи, то есть не ставятся кавычки между прямой речью и авторскими словами. Если на месте разрыва находится точка, восклицательный или вопросительный знак, то они ставятся, а вторая часть цитаты начинается с прописной буквы, например,

«Одно познание своего окаянства и бессилия, с безответностью и страхом за жизнь и судьбу вечную безотрадно. – пишет Феофан Затворник. – Оно приносит только скорбь и тоску, которые ... расслабляют, а не оживляют».

Если же разрыв произведен в месте, где знак отсутствует, то на месте разрыва ставится запятая, а вторая часть цитаты начинается со строчной буквы, например,

«Живущего во язычестве, – пишет Иоанн Златоуст, – никто не станет обличать, потому что имеющий таких богов и празднества, подобно богам, постыдныя и достойныя осмеяния показывает и дела, достойные своего учения».

10.2. Оформление ссылок

В тексте письменной работы необходимо использовать подстрочные ссылки со сквозной нумерацией. На каждый источник в тексте работы должна быть хотя бы одна ссылка, которая состоит из номера ссылки (нумерация дается постранично, на одной странице – не более пяти ссылок) и библиографического описания источника с указанием той страницы источника, на которой помещен используемый материал. В том случае, если на одной странице несколько раз подряд дается ссылка на один и тот же источник, то библиографическое описание источника заменяется указанием «Там же». Ссылки набираются шрифтом Times New Roman, 10 размера, форматируются по ширине страницы.

Пример ссылки, если используется прямая цитата из этого источника:

[1] Аблеев С. Р. История мировой философии. Учебник. – М.: Издательство «Аст», 2002. С. 273.

[2] Там же. С. 281.

10.3. Оформление и нумерация рисунков и таблиц

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы). В письменной работе рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на

следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. В этом случае в тексте приводится ссылка на рисунок (например, рис. 1 с. 25). Номер и название рисунка пишутся под рисунком *курсивом,* (например, *Рис. 1. Название*). В работе следует применять сквозную нумерацию рисунков и таблиц.

Цифровой материал, как правило, следует оформлять в виде таблицы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблица обозначается словом «Таблица», порядковым номером и должна иметь название. Таблицы нумеруются аналогично рисункам арабскими цифрами (например, *Таблица 1. Название*). Примеры ссылок на таблицы в тексте работы: … в табл. 1, … (табл. 1).

В таблице допустимо использовать более мелкие размеры шрифта (например, 10 или 12) и меньший междустрочный интервал.

10.4. Оформление приложений

В приложение следует помещать материалы, которые раскрывают положения пиьменной работы: таблицы, схемы, иллюстрации, документы. Каждое приложение следует начинать с нового листа. В правом верхнем углу должно быть напечатано слово «Приложение», после которого ставится точка, а затем название приложения. Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Название

11. Правила оформления библиографии

11.1. Общие требования

Библиография должна содержать только те наименования, которые автор использовал для подготовки письменной работы и которые процитированы в тексте не менее одного раза. Издания должны перечисляться в алфавитном порядке (сначала русские, затем иностранные) при сквозной

нумерации. Список литературы набирается шрифтом такого же размера, что и основной текст.

Как правило, для большинства курсовых работ целесообразно разделить издания на *источники* и *исследовательскую литературу*. Источники – это тексты, содержащие первичную (эмпирическую) информацию об объекте исследования. К литературе относят исследования, в которых эта информация изложена, переосмыслена. В таком случае источники следует расположить в начале списка, затем – исследовательскую литературу при сохранении сквозной нумерации.

Если автором произведения является прославленный святой, то сначала пишется его имя, прозвание, затем чин согласно общепринятым в церковных изданиях сокращениям. Фамилии авторов из числа белого духовенства пишутся на первом месте, далее имя и сан. Фамилии авторов, имеющих монашеское пострижение, ставится после имени в круглых скобках, затем указывается сан.

Примеры:

1. Библия. Священное Писание Ветхого и Нового Завета. – М.: Издательский совет РПЦ, 1998. – 2547 с.
2. Октоих, сиречь осмогласник. Гласы 1-4. – М.: Изд-во Московской Патриархии, 1996. – 711 с.
3. Триодь постная. Ч. 2. – М.: Изд-во Московской Патриархии, 1992. – 390 с.
4. Григорий Нисский, свт. Об устроении человека / Пер. и послесл. В. М. Лурье. – СПб.: Аксиома, Мифрил, 1995. – 250 с.
5. Нефедов Геннадий, протоиерей. Таинства и обряды Православной Церкви. – М.: Паломник, 1999. – 318 с.
6. Киприан (Керн), архимандрит. Золотой век святоотеческой письменности. – М.: Паломник, 1995. – 177 с.

Описание книг (монографий, учебников и т. д.) составляется под фамилией автора или под заглавием. Если авторов не более трех, то оно

проводится под фамилией автора или авторов. Если у книги более трех авторов, то под названием.

11.2. Моноиздание (однотомное издание) с одним или двумя авторами

Фамилия (первого) автора и инициалы (через запятую – фамилия второго автора, инициалы). Название издания. – Информация о переводе и редакторе (если они есть). – Место издания (название города): Название издательства (или издающей организации), Год выхода издания в свет. – Количество страниц.

Примеры:

1. Арутюнова Н. Д. Предложение и его смысл. – М.: Наука, 1976. – 383 с.
2. Бунин И. А. Темные аллеи: Рассказы, повести. – Екатеринбург: У-Фактория, 2003. – 592 с.
3. Верещагин Е. М., Костомаров В. Г. Язык и культура: Лингвострановедение в преподавании русского языка как иностранного. – М.: Рус. язык, 1983. – 269 с.
4. Смолич И. К. Русское монашество 988 – 1917. – М.: Церковно-научный центр «Православная энциклопедия», 1997. – 606 с.
5. Честертон Г. К. Ортодоксия. – М.: ЭКСМО, 2004. – 700 с.
6. Платон (Игумнов), архимандрит. Православное нравственное богословие. – Свято-Троицкая Сергиева Лавра, 1994. – 240 с.
7. Wierzbicka A. Lingua Mentalis. – Sydney etc.: Acad. Press, 1980. – 367 p.

11.3. Моноиздание с тремя или более авторами

Название издания / Инициалы и фамилии авторов. – Сведения о редакторах. – Информация о переводе (если он есть). – Место издания (название города): Название издательства (или издающей организации), Год выхода издания в свет. – Количество страниц.

Если у издания *четыре автора*, то все их инициалы и фамилии (именно в таком порядке) приводят после косой черты. Если авторов пять и более, то указывают фамилии первых трех с добавлением «и др.».

Пример:

1. Лингвистическое обеспечение в системе автоматического перевода третьего поколения / Ю. Д. Апресян, И. М. Богуславский, Л. Л. Иомдин и др. – М.: Наука, 1978. – 38 с.

11.4. Многотомное издание

Примеры:

1. Выготский Л. С. Собрание сочинений: В 6-ти т. / Под ред. А.В. Запорожца и др. – М.: Педагогика, 1982. – Т. 1-6.
2. Гоголь Н. В. Полн. собр. соч.: В 14 т. – М.: Изд-во АН СССР, 1937 – 1952.

11.5. Один том из многотомного издания

Примеры:

1. Выготский Л. С. Мышление и речь // Собр. соч.: В 8 т. – М.: Педагогика, 1982. – Т. 2. – 305 с.
2. Запорожец А. В. Избранные психологические труды: В 2-х т. / Под ред. В. В. Давыдова и В. П. Зинченко. – М.: Педагогика, 1986. – Т. 2: Развитие произвольных движений. – 296 с.
3. Годфруа Ж. Что такое психология: В 2-х т. – Т. 1. – М.: Мир, 1992. – 496 с.
4. Есенин С. А. Собрание сочинений: В 2 т. – Т. 2. Стихотворения. Проза. Статьи. Письма / Сост. и коммент. Ю. Л. Прокушева. – М.: Сов. Россия: Современник, 1991. – 384 с.

11.6. Сборники

Название сборника / Сведения о составителях (редакторе). – Информация о переводе (если он есть). – Место издания (название города):

Название издательства (или издающей организации), Год выхода издания в свет. – Количество страниц.

Примеры:

1. Жанры речи / Редколлегия: В. Е. Гольдин (отв. ред.), Л. В. Балашова, В. В. Дементьев (отв. секр.), О. Б. Сиротинина, М. Ю. Федосюк. – Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 1997. – 212 с.

2. Новое в зарубежной лингвистике: Вып. 17. Теория речевых актов. Сб. ст. Пер. с англ. / Сост. и вступ. ст. И. М. Кобозевой и В. З. Демьянкова. Общ. ред. Б. Ю. Городецкого. – М.: Прогресс, 1986. – 424 с.

3. Язык и структуры представления знаний: Сб. научно-аналитических обзоров. Серия: Теория и история языкознания. М.: ИНИОН, 1992. – 163 с.

5. От слова к делу. Сб. докладов / X Конгресс МАПРЯЛ (Санкт-Петербург, 2003). – М.: Гос. ИРЯ им. А. С. Пушкина, 2003. – 448 с.

11.7. Учебники, учебные пособия

Примеры:

1. Современный русский язык: Учебник: Фонетика. Лексикология. Словообразование. Морфология. Синтаксис. – 2-е изд., испр. и доп. / Л. А. Новиков, Л. Г. Зубкова, В. В. Иванов и др.; Под общ. ред. Л. А. Новикова. – СПб.: Лань, 1999. – 864 с.

2. Русская литература XIX – XX веков: В 2 т. Т. 2: Русская литература XX века. Литературоведческий словарь: Учебное пособие для поступающих в вузы / Сост. и науч. ред. Б. С. Бугров, М. М. Голубков – 3-е изд., доработ. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2001. – 480 с.

3. Культура делового общения: Учеб. пособие / Под ред. И. А. Стернина. – Воронеж: Изд-во ВГУ, 2002. – 228 с.

4. Краткий словарь литературоведческих терминов. Пособие для учащихся сред. школы / Ред.-сост.: Л. И. Тимофеев, С. В. Тураев. – М.: Просвещение, 1978. – 223 с.

5. Русская литература XX века. 11 кл.: Хрестоматия для общеобразоват. учеб. заведений. – В 2 ч. Ч. 1 / Сост. В. В. Агеносов, Э. Л. Безносов, А. В. Леденев. – 3-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2000. – 384 с.

11.8. Справочные издания, энциклопедии, словари

Примеры:

1. Словарь иностранных слов. – 11-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 1984. – 608 с.
2. Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / Под ред. Л. Ю. Иванова, А. П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева и др. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 840 с.
3. Энциклопедия для детей. Т. 15. Всемирная литература. Ч. 1. От зарождения словесности до Гёте и Шиллера / Глав. ред. М. Д. Аксенова. – М.: Аванта+, 2000. – 672 с.
4. Литературная энциклопедия терминов и понятий / Под ред. А. Н. Николюкина. Институт научн. информации по общественным наукам РАН. – М.: НПК «Интелвак», 2003. – 1600 с.

11.9. Главы из монографий, статьи из энциклопедий, словарей

Фамилия и инициалы автора. Название главы (статьи и пр.) // Название издания. – Информация о переводе (если он есть). – Место издания (название города): Название издательства (или издающей организации), Год выхода издания в свет. Страницы начала и конца главы, статьи.

Примеры:

1. Апресян Ю. Д. Лексические синонимы. Гл. 4. // Избранные труды, т. I. Лексическая семантика: 2-е изд., исп. и доп. – М.: Школа «Языки русской культуры», издательская фирма «Восточная литература» РАН, 1995. – С. 216-248.
2. Телия В. Н. Номинация // Лингвистический энциклопедический словарь / Гл. ред. В. Н. Ярцева. – М.: Сов. энциклопедия, 1990. – С. 336-337.

3. Козлов В. И. Этническая общность // Большая советская энциклопедия: В 30 т. – М.: Сов. энциклопедия, 1978. – Т. 30. – С. 298.

11.10. Статьи из журналов, газет

Фамилия и инициалы автора (если авторов больше трех, то фамилия и инициалы первого автора с добавлением «и др.»). Название статьи // Сокращенное название журнала (как в реферативных журналах). – Место издания (название города): Название издательства (или издающей организации), Год издания. – Номер тома (Номер выпуска). – Страницы начала и конца статьи.

Примеры:

1. Петров В. С., Сергеев Е. И. Общеинженерные дисциплины в профессиональной подготовке инженера-педагога // Вестник Учебно-методического объединения высших и средних профессиональных учебных заведений Российской Федерации по профессионально-педагогическому образованию: Изд-во Уральского государственного профессионально-педагогического университета. – Екатеринбург, 1998. – Вып. 2 (23). – С. 30-40.

2. Петров В. С. Современная российская школа и педагогическое образование: состояние, проблемы и перспективы развития // Вестник Челябинского государственного педагогического университета: Научный журнал. – Сер. 3. Педагогика. Психология. Методика преподавания. – Челябинск: Факел, 1998. – № 3. – С. 7-14.

3. Формановская Н. И. Размышления о единицах общения // Русский язык за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 56-63.

4. Баранов А. Н., Кобозева И. М. Семантика общих вопросов в русском языке (категория установки) // Изд. АН СССР. Сер. лит. и яз. 1983. – № 3. – С. 263-274.

5. Евсеева И. А. Повесть о разорении Рязани Батыем // Уч. зап. МГПИ им. В. П. Потемкина. – М., 1955. – Т. 48. – Вып. 5. – С. 3-27.

6. Gibbs, R. W. Jr. What makes some indirect acts conventional? // Journal of Memory and Language. – 1986. – P. 181-186.

11.11. Диссертации и авторефераты диссертаций

Примеры:

1. Персианова Н. А. Особенности творческого решения педагогических задач при обучении русскому языку студентов-иностранцев. Дисс. … канд. педагог. наук. Л., 1971. – 267 с.
2. Воротников Ю. Л. Категория меры признака в смысловом строе русского языка. Автореф. дисс. … д-ра филолог. наук. М., 2000. – 43 с.
3. Шульскис С. А. Явление бессоюзия в устной речи. Автореф. дисс. … канд. филолог. наук. М., 2000. – 20 с.

11.12. Материалы научных конференций и семинаров

Примеры:

1. Петров В. С. Нужен ли контролер // Инновационные формы и технологии в профессиональном и профессионально-педагогическом образовании: Тезисы Докладов 3-й Российской научно-практической конференции (в рамках 3-го российско-американского семинара по проблемам образования). – Екатеринбург: Изд-во Уральского государственного профессионально-педагогического университета, 1995. – С. 27-29.
2. Петров В. С. Деятельностный подход как один из эффективных методов подготовки специалистов-энергетиков // Инновационные процессы в образовании и творческая индивидуальность педагога: Тезисы докладов и сообщений научно-практической конференции, 25 марта 1998 г. – Екатеринбург: Изд-во Уральского государственного профессионально-педагогического университета, 1998. – Ч. 1. – С. 16.

11.13. Материалы из сети Интернет

При оформлении ссылки на материалы из Интернета нужно по возможности максимально следовать таким же требованиям, как и при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывая полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату обращения к материалу: Автор. Название материала (учебника, статьи и т. п.) // Название сайта: Адрес ресурса (дата обращения к Интернет-ресурсу). При этом адрес ресурса подчеркивать не нужно.

Пример:

1. Петров В. С. Возможна ли интегральная теория права? // Неофициальный сайт ЮрФака СПбГУ: URL: http://lawfac.narod.ru/integr_teor (24.01.2018).

12. Критерии оценки курсовых работ

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- в работе представлен обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно;
- широко представлена библиография по теме работы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка «ХОРОШО» выставляется в том случае, если:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;

- работа актуальна, написана самостоятельно;
- в работе представлен анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи решены не полностью;
- в работе не полностью использована необходимая для раскрытия темы научная литература.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в том случае, если:

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- выводы по работе сформулированы нечетко или носят общий, декларативный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Нижегородская духовная семинария Нижегородской Епархии
Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

Кафедра истории, филологии и церковно-практических дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

Учение о Пресвятой Троице в песнопениях Полунощницы

Выполнил: студент II курса
очного отделения бакалавриата
Лисицын диакон Димитрий

Проверил:
протоиерей Андрей Николаев

Работа проверена:

_____ _____ _____

(дата) (оценка) (подпись преподавателя)

Нижний Новгород
2021