

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Нижегородской духовной семинарии
А.В. Дьяконов

«28» мая 2021 г.



**Методические рекомендации по прохождению
практик
по направлению подготовки
«Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций»**

Принято на заседании Ученого совета
Нижегородской духовной семинарии
(Протокол № 3 от «28» мая 2021 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения практики студентов программы бакалавриата Нижегородской духовной семинарии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- церковный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата).

1.3. Практика студентов Нижегородской духовной семинарии является составной частью Основной профессиональной образовательной программы. Цели и объемы учебно-производственной практики соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата).

1.4. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, а также настоящим Положением Нижегородская духовная семинария самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики учебного заведения.

2. Виды практик

2.1. Основными видами практик являются учебная и производственная практики.

2.2. **Учебная практика** является видом учебной деятельности, направленным на закрепление на практике полученных теоретических знаний, включает в себя миссионерскую и педагогическую практику.

2.2.1. *Миссионерская практика* направлена на овладение навыками миссионерского служения, приемами и способами ведения диалога с представителями разных социальных групп. Миссионерская практика предполагает приобретение студентами навыков катехизаторской деятельности. Миссионерская практика включает в себя участие в миссионерских поездках и встречах, катехизаторских занятиях, работу в медицинских и социальных учреждениях, воинских

частях и местах лишения свободы.

2.2.2. *Педагогическая практика* является видом учебной деятельности, в процессе которого студенты организуют и проводят учебно-воспитательные мероприятия в образовательных учреждениях общего, дополнительного, профессионального образования, православных образовательных организациях.

2.3. **Производственная практика** является видом учебной деятельности, в процессе которой студенты самостоятельно выполняют определенные учебной программой задачи. Производственная практика включает богослужебную и научно-исследовательскую практики.

2.3.1. *Богослужебная практика* направлена на приобретение учащимися практических навыков совершения богослужения.

2.3.2. *Преддипломная практика*, это вид практики в процессе которой студенты собирают материал для подготовки выпускной квалификационной работы. *Преддипломная практика* является завершающим этапом обучения и проводится после усвоения студентом программ теоретического и практического обучения.

2.4. Учебная и производственная практики могут включать в себя несколько этапов: ознакомительный, практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.5. По способам проведения учебная и производственная практики могут быть стационарными или выездными.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практик определяются церковным образовательным стандартом высшего образования. Организация учебной и производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к подготовке выпускника.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом Основной профессиональной образовательной программы и календарным учебным графиком.

3.3. Базой прохождения практики могут являться как церковные учреждения, так и светские организации. Нижегородская духовная семинария также может выступать базой практики для обучающихся в ней студентов.

3.4. Для руководства практикой студентов назначается руководитель от профильной кафедры.

3.5. Руководитель практик:

- разрабатывает рабочую программу практики (Приложение № 1);
- устанавливает связь с руководителем практики от организаций и совместно с ним согласовывает план прохождения практики;
- заключает Соглашение с организациями и учреждениями, являющимися базами для прохождения практик;
- оказывает методическо-консультативную помощь студентам;
- определяет форму и вид отчетности студентов о прохождении практики;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики с записью в зачетную ведомость и в зачетную книжку;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- готовит итоговый отчет о прохождении студентами практики.

3.6. Практики могут осуществляться:

- непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ООП), дискретно (этапами) по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ООП);
- путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.7. Основанием для прохождения практики студентами в светском учреждении (организации) является Соглашение о проведении практики и приказ первого проректора.

3.8. Заведующие кафедрами несут ответственность за качественное проведение практики в полном объеме и в установленные сроки.

3.9. Объем нагрузки обучающихся при прохождении практик в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 35 часов в неделю.

3.10. При формировании План-задания студента на учебную или производственную практику руководителем могут учитываться имеющиеся у студента профессиональное образование и опыт работы.

3.11. В случае невозможности прохождения практики студентом в установленные сроки, сроки прохождения практики переносятся распоряжением первого проректора по представлению заведующего кафедрой на основании прошения студента.

3.12. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время распоряжением первого проректора по представлению заведующего кафедрой на основании прошения студента.

3.13. Студенты, не прошедшие без уважительных причин предусмотренные учебным планом практики, отчисляются как имеющие академическую задолженность.

3.14. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.15. При подведении результатов практики и выставлении оценки руководитель может учитывать послушания студента, исполняемые в период обучения в случае их соответствия работам, запланированным в ходе практики, при наличии документа, подтверждающего виды и объем выполненных работ, заверенного представителем администрации.

4. Хранение материалов практики

4.1. На кафедре в составе номенклатуры дел формируются отдельные дела «Материалы по практике» (отчеты, отзывы-характеристики организаций и иные документы студентов о прохождении практики) и «Отчеты кафедры о результатах практики».

Структура рабочей программы по практике

1. Пояснительная записка, где указываются вид практики, способ и форма ее проведения.
 - 1.1. Цели и задачи практики.
 - 1.2. Место практики в структуре ООП ВО.
 - 1.3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (или в академических часах).
 - 1.4. Перечень планируемых результатов обучения: компетенции, знания и умения студента, формируемые в процессе прохождения практики.

2. Содержание практики

3. Формы итогового контроля.

4. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет.

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

7. Описание материально-технической базы для проведения практики.

8. Приложения. Формы отчетной документации.