

Религиозная организация – духовная образовательная
организации высшего образования
«Нижегородская православная духовная семинария
Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ



 ГЕОРГИЙ
Митрополит Нижегородский и Арзамасский

1 сентября 2017 г.

Правила приема в Религиозную организацию – духовную
образовательную организацию высшего образования
«Нижегородская православная духовная семинария
Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви»
в 2018 году.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Нижегородская православная духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Уставом Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Нижегородская православная духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147;
- рекомендациями Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви.

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам бакалавриата в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Нижегородская православная духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви».

3. Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Нижегородская православная духовная семинария Нижегородской Епархии Русской Православной Церкви», именуемая в дальнейшем «Семинария», является религиозной и образовательной организацией, деятельность которой направлена на подготовку служителей и религиозного персонала Русской Православной Церкви посредством реализации соответствующих образовательных программ, а также образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4. Семинария объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности. Семинария имеет государственную бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности, «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

5. В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) Правила приема в Семинарию устанавливаются образовательной организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и регламентируются Уставом Семинарии. Правила приема разрабатываются Ученым советом Семинарии и утверждаются Ректором.

6. Прием на обучение осуществляется на места в рамках установленных Семинарией цифр приема. Прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Семинарией не ведется.

7. Согласно п. 11 ст. 87 ФЗ 273 "Об образовании в Российской Федерации" духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом условия приема на обучение. В Семинарию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях проживающие на территории Российской Федерации, православного вероисповедания.

8. К освоению образовательных программ бакалавриата допускаются лица,

имеющие образование не ниже среднего общего.

9. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

а) документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

б) документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

д) документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

10. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение, устанавливаемых Семинарией самостоятельно. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на обучение по программам бакалавриата детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5–ФЗ «О ветеранах» (далее – особая квота). Особая квота устанавливается Семинарией в размере не менее 10% от общего объема контрольных цифр, выделенных на очередной год, по каждому направлению подготовки.

11. Прием на обучение по программам бакалавриата проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых Семинарией самостоятельно вступительных испытаний, указанных в пункте 24 настоящих Правил приема.

Прием на обучение проводится отдельно по очной и заочной формам обучения по программам бакалавриата.

12. Для поступления на обучение поступающие подают прошение о приеме с приложением необходимых документов.

13. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Семинарию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

14. Организация приема, в том числе организация вступительных испытаний, конкурса и зачисления в Семинарию осуществляется Приемной комиссией. Председателем Приемной комиссии является Ректор Семинарии. Председатель Приемной комиссии назначает

ответственного секретаря. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется Положением, утверждаемым Ректором. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и доверенных лиц абитуриентов организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

15. Для проведения вступительных испытаний Семинария создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Председателем Приемной комиссии.

16. При приеме на обучение по программам бакалавриата по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок *начала приема документов* – 20 июня 2018 г.
- 2) срок *завершения приема документов*
 - для поступающих по экзаменам, проводимым Семинарией самостоятельно – 15 августа 2018 г.
 - для поступающих по результатам единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам и дополнительным вступительным испытаниям, проводимым Семинарией самостоятельно – 15 августа 2018 г.
- 3) срок *начала вступительных испытаний*
 - для поступающих по результатам единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам и дополнительным вступительным испытаниям, проводимым Семинарией самостоятельно – 20 августа 2018 г.
 - для поступающих по экзаменам, проводимым Семинарией самостоятельно – 20 августа 2018 г.
- 4) срок *завершения вступительных испытаний*
 - для поступающих по результатам единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам и дополнительным вступительным испытаниям, проводимым Семинарией самостоятельно – 25 августа 2018 г.
 - для поступающих по экзаменам, проводимым Семинарией самостоятельно – 25 августа 2018 г.

При приеме на обучение по программе бакалавриата по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

- 1) срок *начала приема документов* – 01 января 2018 г.
- 2) срок *завершения приема документов* – 01 июля 2018 г.
- 3) срок *начала вступительных испытаний* 20 августа 2018 г.
- 4) срок *завершения вступительных испытаний* – 28 августа 2018 г.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

17. При приеме на обучение по программам бакалавриата Семинария включает в устанавливаемый ею перечень вступительных испытаний:

- а) вступительные испытания по общеобразовательным предметам в форме ЕГЭ,
- б) вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно, по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ,
- в) дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые Семинарией самостоятельно.

18. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание. В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ и результаты вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

19. На основании результатов вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Семинарией самостоятельно, имеют право поступать дети-инвалиды, инвалиды, иностранные граждане и лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период), а также лица, имеющие профессиональное образование любого уровня.

20. На основании п. 27 Приказа Минобрнауки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Семинария самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования.

21. В соответствии с п. 11 ст. 87 Федерального закона Семинария, являясь духовной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни, вводит для всех абитуриентов дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые самостоятельно:

1. Русский язык (изложение) ;
2. История России;
3. Церковное пение ;
4. Собеседование (включает знание молитв и чтение по церковнославянски) – устный экзамен

1. На основании вышеизложенного Семинария устанавливает следующий перечень вступительных испытаний и реализуемых форм обучения в 2018 году:

Форма обучения	Направление подготовки	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний
очная	«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» – бакалавриат	среднее общее, среднее профессиональное, высшее**	<ol style="list-style-type: none"> 1) Русский язык – ЕГЭ / письменный экзамен <i>(по выбору поступающего)</i> 2) Обществознание – ЕГЭ / устный экзамен <i>(по выбору поступающего)</i> 1) 1.Русский язык (изложение) ; 2) История России ; Церковное пение ; 3) Собеседование (включает знание молитв и чтение по церковнославянски) – устный экзамен
заочная	«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» – специалитет	среднее общее, среднее профессиональное, высшее**	<ol style="list-style-type: none"> 3) Русский язык – ЕГЭ / письменный экзамен <i>(по выбору поступающего)</i> 4) Обществознание – ЕГЭ / устный экзамен <i>(по выбору поступающего)</i> 4) 1.Русский язык (изложение) ; 5) История России ; Церковное пение ; Собеседование (включает знание молитв и чтение по церковнославянски) – устный экзамен

** Лица, имеющие среднее профессиональное духовное образование, или лица в священном сане имеют право поступления в Семинарию на направление «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» по заочной форме обучения по результатам собеседования по «Православному богословию».

22. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ, которое установлено в распоряжении Рособнадзора № 1701–10 от 04.09.2014 г.:

Русский язык	36 баллов
Обществознание	42 балла

Для дополнительных вступительных испытаний, проводимых Семинарией

самостоятельно, установлены следующие минимальные баллы:

Русский язык изложение	31 балл
История России	31 балл
Церковное пение	31 балл
Собеседование (включает знание молитв и чтение по церковнославянски)	31 балл

Для вступительного экзамена в форме собеседования для лиц, имеющих среднее профессиональное духовное образование, и лиц в священном сане, поступающих в Семинарию по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» по заочной форме обучения установлен следующий минимальный балл:

Собеседование по Православному богословию	30 баллов
-------------------------------------------	-----------

23. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата

24. Право на прием без вступительных испытаний имеют:

1) победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – победители и призеры всероссийской олимпиады), члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – члены сборных команд Российской Федерации), по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, – в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады;

25. Право на прием на обучение в пределах особой квоты имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

26. При приеме на обучение по программам бакалавриата отдельным категориям граждан, названных в ст. 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения испытаний и при прочих равных условиях.

27. Преимущественное право зачисления предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию

радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" – "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" – "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. N 53–ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5–ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного

конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

28. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - олимпиады школьников), в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются следующие особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата по направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников

IV. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

29. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

30. Семинария начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца – 2 балла

б) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью – 2 балла

в) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 2 балла

31. За осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности и участие и (или) результаты участия поступающих в олимпиадах (не используемые для получения особых прав и (или) преимуществ при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления и конкретным основаниям приема) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, итоговое сочинение баллы не начисляются.

V. Информирование о приеме на обучение

32. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о церковной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется поступающим в прошении о приеме. Обязательные для ознакомления документы постоянно представлены на сайте Семинарии

33. Информирование о приеме на обучение Семинария проводит, размещая информацию на официальном сайте Семинарии и на информационном стенде

34. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

1) при приеме на обучение по программам бакалавриата и магистратуры – не позднее 1 июля 2018 года

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;

в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема прошений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

- г) по различным условиям поступления:
перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
минимальное количество баллов;
информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
информация об особых правах и преимуществах, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147;
- д) информация об особых правах Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147;
- е) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее – язык республики Российской Федерации), на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- ж) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учета указанных достижений;
- з) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- и) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- к) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- л) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- м) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- н) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- о) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- п) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- р) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- с) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);
- т) информация о наличии общежития(ий).

1) при приеме на обучение по программам бакалавриата по очной, заочной формам обучения – не позднее 1 июня 2018 г.:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты;
- б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

35. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

36. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц поступающих по вступительным испытаниям и без вступительных испытаний.

В списках лиц, подавших документы, по каждому поступающему (за исключением лиц, поступающих без вступительных испытаний) указываются сведения о том, поступает ли он на обучение на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно.

Информация о количестве поданных прошений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

VI. Прием документов, необходимых для поступления

37. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: 603001 г. Нижний Новгород Похвалинский съезд дом 5.

38. Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления: 603001 г. Нижний Новгород Похвалинский съезд дом 5.

39. Прием документов не проводится уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и в передвижных пунктах приема документов.

40. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

41. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования документы принимаются, если они поступили в Семинарию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

42. Семинария размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

43. В прошении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84–ФЗ, – сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- 6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем установленным требованиям;
- 7) условия поступления на обучение и основания приема;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав – с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);
- 9) сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы);
- 10) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
- 11) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 12) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 13) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- 14) почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- 17) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение).

44. В прошении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
- с информацией о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата;
- с датами завершения приема прошений о согласии на зачисление;
- с правилами приема, утвержденными Семинарией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в прошении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) наличие / отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

5) подтверждение одновременной подачи прошений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Семинарию;

6) при поступлении на обучение на основании особых прав подтверждение подачи прошения о приеме на основании соответствующего особого права только в данную организацию высшего образования;

7) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются не позднее дня завершения приема прошений о согласии на зачисление, – обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

45. В случае подачи документов, необходимых для поступления прошение и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 50 Правил приема, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

46. При подаче прошения о приеме на обучение поступающий представляет:

1. Прощение на имя Ректора Семинарии (заполняется в Приемной комиссии Семинарии согласно установленной форме в том случае, если документы подаются лично).

2. Автобиография (заполняется в Приемной комиссии Семинарии согласно установленной форме в том случае, если документы подаются лично).

3. Анкета (заполняется в Приемной комиссии Семинарии согласно установленной форме в том случае, если документы подаются лично).

4. Письменное благословение правящего Архиерея (обязательно печать направляющей епархии) – для поступающих не из Нижегородской епархии.

5. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма.

6. Сведения о сдаче Единого государственного экзамена и его результатах (по русскому языку, обществознанию) при наличии.

7. Справка о Крещении (свидетельство, печать обязательна).

8. Справка о Венчании и ксерокопия свидетельства о браке (для женатых).

9. Медицинская справка форма № 086–у, обязательно: справки от нарколога, психиатра.

12. Документ об образовании (копия или подлинник).

13. Паспорт (копия).

14. Военный билет или приписное свидетельство (копия).

15. Медицинский полис (копия).

16. Две фотографии размером 9х12

17. Четыре фотографии 3х4.

59. При подаче прошения о приеме поступающий представляет также документы в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84–ФЗ, – документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014

N 6–ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 9 Правил приема (поступающий может представить как документ о среднем общем образовании, так и документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273–ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84–ФЗ;

4) для поступающих инвалидов и детей–инвалидов при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих – документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

6) для поступающих на обучение в пределах особой квоты детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения;

7) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

8) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинской ученической олимпиады, – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером IV этапа всеукраинской ученической олимпиады;

9) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации – документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

10) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины, – документ, подтверждающий, что поступающий был включен в число членов сборной команды;

11) для использования особого права или преимущества чемпионами (призерами) в области спорта – документ, подтверждающий статус указанного чемпиона или призера;

12) для использования права на прием в пределах особой квоты – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц

из числа детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

13) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 35 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 – документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет;

14) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников – документ, подтверждающий, что поступающий является победителем или призером олимпиады школьников;

15) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

16) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

54. Документ, подтверждающий инвалидность и документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий принимается организацией, если срок их действия истекает не ранее дня подачи прошения о приеме.

60. Заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях для поступающих на обучение в пределах особой квоты детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, документ, подтверждающий, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет – если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний. Если в указанных документах не указан срок действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

61. При подаче прошения поступающие могут представлять оригиналы или копии документов. Заверения копий документов не требуется.

62. Прощение о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона N 84–ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

63. Семинария не предоставляет возможности предоставления прошения о приеме на иностранном языке.

64. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче прошения о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема прошений о согласии на зачисление.

65. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче прошения о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или

апостилом не позднее дня завершения приема прошений о согласии на зачисление.

66. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в прошении о приеме), организация возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

67. Если документы, которые представляются не позднее дня завершения приема прошений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Семинария возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в прошении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

68. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в прошении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

69. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

65. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав прошение об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

70. В период проведения приема документы выдаются лицу, поступающему на обучение (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

71. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в предыдущем пункте Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в прошении об отзыве поданных документов или в прошении о приеме.

72. В случае представления поступающим прошения, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Семинария возвращает документы поступающему.

73. При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

74. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Семинарию доверенными лицами.

75. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать

поданные документы, подав прошение об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

76. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в прошении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

VII. Вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно

77. Семинария самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема вступительные испытания, указанные в пункте 24 Правил приема.

78. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм.

79. Вступительные испытания проводятся только на русском языке.

80. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий Семинарией не проводятся.

81. При проведении Семинарией самостоятельно одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов:

а) общеобразовательное вступительное испытание для отдельных категорий поступающих проводится в качестве единого для всех конкурсов;

б) дополнительные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, вступительные испытания на базе профессионального образования единое вступительное испытание для всех конкурсов.

82. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

83. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания повторно.

84. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Семинарией самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

85. Вопросы к вступительным испытаниям и тесты разрабатываются Семинарией самостоятельно.

86. Вступительные испытания в форме собеседования проводятся Ректором и проректорами Семинарии. Тестирование является частью собеседования и проводится при участии сотрудников Приемной комиссии.

87. Абитуриент обязан прибыть на вступительное испытание заблаговременно согласно указанным в расписании дате и времени.

88. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

89. Абитуриенты, не явившиеся на испытание по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению Приёмной комиссии на основании

письменного прошения, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

90. Уважительными причинами пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

91. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, участвуют в них по индивидуальному графику, предусматривающему проведение не более одного испытания в день, с полным завершением испытаний в установленные сроки.

92. По окончании указанных сроков соответствующие вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

93. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

94. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

95. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

96. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

97. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

98. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

99. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

100. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

IX. Формирование списков поступающих

101. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Семинария формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

102. Список поступающих по каждому отдельному конкурсу включает в себя:

- список поступающих без вступительных испытаний;
- список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, набравших не менее минимального количества баллов.

103. Зачисление по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний в рамках соответствующего списка поступающих.

104. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в

следующем порядке:

а) члены сборных команд Российской Федерации и указанные в подпункте 2 пункта 33 Порядка члены сборных команд Украины;

б) победители всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 33 Порядка победители IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

в) призеры всероссийской олимпиады школьников и указанные в подпункте 2 пункта 33 Порядка призеры IV этапа всеукраинских ученических олимпиад;

г) чемпионы (призеры) в области спорта;

д) победители олимпиад школьников;

е) призеры олимпиад школьников;

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов "а" – "е" подпункта 1 настоящего пункта, – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

105. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления.

106. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

107. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему без вступительных испытаний:

основание приема без вступительных испытаний;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественного права зачисления;

3) наличие прошения о согласии на зачисление.

108. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

109. Для зачисления поступающий подает прошение о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца. Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в Семинарию ранее.

110. В прошении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное прошение в Семинарию один или несколько раз.

111. Указанное прошение заверяется подписью поступающего и подается в организацию не ранее дня подачи прошения о приеме и не позднее дня завершения приема прошений о согласии на зачисление. В день завершения приема прошений о согласии на зачисление указанное прошение подается в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

112. Зачислению подлежат поступающие, подавшие прошение о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

113. Лица, зачисленные в пределах особой квоты, исключаются из списков поступающих на основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

114. Незаполненные места в пределах квот могут быть использованы для зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

115. После завершения зачисления лиц, поступающих без вступительных испытаний, лиц, поступающих на места в пределах квот, незаполненные места в пределах квот используются как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

Х. Зачисление на обучение

116. Зачисление в Семинарию осуществляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии.

117. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

118. Приказ о зачислении на 1 курс абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания, размещается на информационном стенде Семинарии и на официальном сайте.

119. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

XI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

120. Семинария обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

121. Семинария создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

122. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не превышает:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

123. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

124. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

125. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

126. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

127. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

128. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

129. Особые условия предоставляются поступающим на основании прошения о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

130. Семинария не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.